



آیین نامه داخلی کمیته خطر حوادث وبلایا

اهداف تشکیل کمیته :

- شناسایی خطر و فوریت های احتمال مرتبط با بیمارستان
- تدوین و تصویب و اجرای برنامه های مدیریت خطر
- برنامه ریزی - اجرای ارزیابی مانورهای فرضی
- آموزش کارکنان در خصوص مسئولیت های مرتبط با مدیریت خطر با همکاری سوپروایزر آموزشی .

▪ کمیته براساس استانداردهای اعتبار بخشی حداقل هر ماه یکبار باید تشکیل شود.

زمان و چگونگی تشکیل جلسات و رسمیت آنها :

- جلسات کمیته ها براساس استانداردهای اعتبار بخشی هرماه راس ساعت تعیین شده در دعوتنامه مدعوین برگزار شود.
- تبصره :** جلسات فوق العاده با پیشنهاد رییس کمیته ویا با درخواست حداقل یک سوم اعضا ویا بعد از وقوع یک حادثه به منظور تحلیل حادثه برگزار خواهد شد.
- جلسات کمیته با حضور رییس کمیته ، دبیر کمیته و حداقل ۲/۳ اعضا اصلی رسمیت می یابد.
- تبصره :** هر عضو (بااستثنا رییس و دبیر کمیته) می تواند با اطلاع قبلی (در صورتی که مسئول پیگیری تصمیمات متخذه نباشد) حداکثر یک بار در سال فردی را به عنوان نماینده به جلسات معرفی کند.
- تصمیمات کمیته با رای اکثریت مطلق (۱/۲ + ۱) اعضا حاضر در جلسه معتبر است.
- با تشخیص و تصویب اعضا کمیته می توان از کارشناسان افراد موثر داخلی و خارج بیمارستانی ویا سازمانی در جلسات بر حسب مورد با حق رای افراد داخل بیمارستانی دعوت کرد.

***ریاست کمیته** به عهده ریاست بیمارستان جناب آقای **دکتر اکبر نورعلیزاده** می باشد که وظایف ایشان به شرح ذیل می باشد :

- تصویب و تایید نهایی تصمیمات متخذه در کمیته
- تصمیم گیری سریع . مناسب برای موارد غیر منتظره
- هدایت جلسه در جهت دستور کار جلسه

***دبیر کمیته** سرکار خانم سیده کیان دخت میرمحمد حسینی اوشان .

می باشند که وظایف ایشان به شرح ذیل می باشد :

- ارایه دستور جلسه هفته قبل از زمان کمیته به مسئول هماهنگی کمیته های بیمارستان .
- پیگیری مصوبات کمیته.
- ارایه گزارش به ریاست کمیته .
- آماده سازی صورت جلسات هرماه در سامانه اعتبار بخشی سیماب .

گردش کار:

- گردش کار طبق فرآیند تشکیل کمیته ها (فلوچارت) تدوین شده در واحد بهبود انجام گیرد.

روش تصمیم گیری:

- روش تصمیم گیری پس از اجماع نظر کلیه اعضا به تایید ریاست کمیته رسانده و اعلام گردد.

آیین نامه داخلی کمیته خطر حوادث وبلایا



- تصمیم گیری و اطلاع رسانی در ارتباط با افراد خاطی به عهده ریاست کمیته می باشد.

روش پیگیری مصوبات :

- جهت هر تصمیم یک نفر به عنوان مسئول پیگیری تصمیم انتخاب و براساس بازه زمانی تعیین شده موظف به پیگیری و ارائه نتایج در ابتدای جلسه بعد می باشد.

*در ابتدای هر جلسه نتایج تصمیمات اتخاذ شده در جلسه قبل گزارش و در صورتی که نتایج قابل قبول اعضا نباشد تا حصول نتایج مطلوب دستور جلسه جدید مورد بررسی واقع نگردد.

*آیین نامه فوق در تاریخ ۹۲/۴/۱۱ تنظیم و به تایید اعضا و ریاست کمیته رسانده شد.

امضا	سمت	اعضا
	ریاست بیمارستان (ریاست کمیته)	دکتر اکبر نورعلیزاده
	مدیریت بیمارستان	حسن شاه حسینی
	معاونت آموزشی	دکتر محمد زارع
	مدیریت پرستاری	توران گل نژاد
	نماینده حوادث غیر مترقبه دانشگاه	دکتر همایون آقا محمدی
	ریاست بخش اورژانس	دکتر فاطمه پوررضاقلی
	نماینده مدیریت بحران دبیر کمیته	سیده کیاندرخت میر محمد حسینی
	سوپروایزر آموزشی	ریحانه مزده کار
	مسئول واحد بهبود کیفیت	حمیدرضا رجبی
	مسئول هماهنگی کمیته	نسیبه عنبرستانی

*در تاریخ ۹۵/۴/۱۱ مورد بازنگری و ویرایش قرار گرفته است .

Co-Do-08

کد مدرک :

ویرایش : ۱

کمیته های بیمارستان

صفحه : ۱ از ۱

آیین نامه داخلی کمیته خطر حوادث وبلایا



مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی

شهید دکتر لبافی نژاد



دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

سازمان تامین اجتماعی